

BANDO DI ISCRIZIONE AL CORSO PER ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

(approvato con deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 622/2021 del 16/11/2021)

PERIODO FORMATIVO 2022

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento attiva nell'anno 2022, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Provinciale nr. 410 del 22 Marzo 2019 e nr. 390 del 20 Marzo 2020, il corso per il conseguimento del diploma di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO).

50 posti

- **40 posti per il corso base di 700 ore: il 60% riservati ai residenti in provincia di Trento e**
- **10 posti per il percorso formativo ridotto di 80/60 ore** da realizzarsi all'interno del percorso base (percorso non dedicato) e con **priorità di accesso** ai dipendenti in servizio presso uno studio/ambulatorio con sede nella Provincia Autonoma di Trento. La formazione di 80/60 ore è destinata ai lavoratori che alla data del 21 aprile 2018 si trovavano in costanza di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona in uno studio/ambulatorio e non in possesso di 36 mesi di attività lavorativa in tale qualifica, sarà garantita all'interno del corso base e seguirà l'andamento del corso base da 700 ore. Questo percorso formativo, in base agli Accordi Stato Regioni del 7 maggio 2020 e del 17 giugno 2021, deve essere frequentato e superato entro il 21 aprile 2023. La frequenza è di 60 ore solo per coloro che hanno frequentato specifica formazione per Assistente alla poltrona della durata di almeno 100 ore con valutazione finale, organizzata da Associazioni di Odontoiatria o altri Enti accreditati.

BANDO, MODULISTICA e INFORMAZIONI CORSO SONO DISPONIBILI

<https://bit.ly/3qhbOBP> nella sezione "Documenti"

Per informazioni relative al bando e richieste di appuntamento

Telefono 0461/903091 dal lunedì al venerdì 8.30 - 10.30 e il lunedì dalle 14.00 - 15.00

oppure E-mail corsi.professionali@apss.tn.it

SCADENZA BANDO - **giovedì 16 dicembre 2021**



La **domanda di iscrizione** datata e firmata, alla quale va applicato un *contrassegno telematico (marca da bollo)* da € 16,00 oppure indicati gli estremi del *contrassegno telematico* (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre), con allegata copia del documento di identità in corso di validità **deve essere inviata esclusivamente** alla Posta Elettronica Certificata (PEC) apss@pec.apss.tn.it anche tramite e-mail personale (non fornisce ricevuta di ricevimento) specificando nell'oggetto "*domanda di iscrizione al bando per i corsi ASO 2022, sede di TRENTO*".

La domanda inoltrata tramite e-mail o PEC deve essere in formato pdf e non in formato immagine/fotografia, inoltre non possono essere inviate con la stessa mail più domande riferite a persone diverse.

- CONTRIBUTO PER L'ISCRIZIONE AL BANDO -

Per l'iscrizione è necessario procedere al pagamento di € 15,00 tramite il sistema PagoPA collegandosi al sito <http://pagopa.apss.tn.it>, selezionando nella casella "Altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa iscrizione corsi professionali". Dopo aver compilato tutti i dati richiesti si potrà procedere al pagamento dell'importo secondo le modalità presenti all'interno del sistema stesso.

La ricevuta rilasciata dal sistema PagoPa dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione.

Tale contributo non è rimborsabile per nessun motivo.

- CONVOCAZIONE AL TEST DI AMMISSIONE -

Lunedì 10 gennaio 2022 convocazione ore 10:30

Polo Universitario delle professioni sanitarie di Trento - Via Briamasco, 2 (ex Trento Fiere) - 38122 Trento

La verifica dei requisiti di accesso sarà effettuata prima dell'ammissione al test di selezione; qualora non conclusa il/la candidato/a sarà "ammesso/a sotto condizione" e l'Azienda potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di ammissione o dal corso per difetto dei requisiti prescritti e/o per la mancanza degli allegati obbligatori.

L'Assistente di studio odontoiatrico (di seguito ASO) è l'operatore che svolge *“attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accogliimento dei clienti ed alla gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori”*.

Le attività di supporto al medico odontoiatra sopra indicate possano essere svolte esclusivamente da coloro che, a seguito della frequenza di specifico corso di formazione, abbiano conseguito l'attestato di “Assistente di studio odontoiatrico”, salvo i casi di documentata esperienza lavorativa con l'inquadramento di “Assistente alla poltrona” (anche in apprendistato) per non meno di trentasei mesi negli ultimi cinque anni antecedenti l'entrata in vigore dell'atto di recepimento dell'Accordo medesimo (entrata in vigore 21 aprile 2018). L'Assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Ambiti di attività sono:

- accoglienza persona assistita;
- allestimento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico;
- assistenza all'odontoiatra;
- trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile

1. - PROGRAMMA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il percorso formativo per ASO della durata di 700 ore è articolato in due moduli formativi:

- a) modulo di base: 150 ore di teoria e esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- b) modulo professionalizzante: 150 ore di teoria e esercitazioni e 300 ore di tirocinio.

Di seguito sono riportati gli insegnamenti (teoria e laboratorio) riferiti alle 300 ore di didattica del corso base e alle 80 e 60 ore dei due percorsi abbreviati.

Competenze	Insegnamenti	Ore didattica e laboratorio		
		700 ore	80 ore	60 ore
La relazione professionale con la persona da assistere, la famiglia, l'équipe, i fornitori ed i collaboratori esterni	Tecniche di comunicazione, di relazione interpersonale e teamworking	20	//	//
	Tecniche e strategie per massimizzare la soddisfazione del cliente	16	//	//
	Principi di legislazione socio-sanitaria con orientamento all'odontoiatria	12	//	//
	Profilo e ruolo dell'ASO e principi etici legati all'esercizio	18	6	4
Principi e tecniche operative di igiene e sicurezza negli ambienti di vita e di cura	Elementi di radiologia e normative di radioprotezione	4	//	//
	Elementi di merceologia e materiali	8	//	//
	Igiene, sistemi barriera e misure per la prevenzione delle infezioni associate a tecniche odontoiatriche	32	20	20
	Confort e cura dell'ambiente di lavoro	16	//	//
	Principi di ergonomia e sicurezza posturale	12	2	//
Principi e metodi assistenziali rivolti a soddisfare i bisogni della persona – Tecniche e interventi di primo soccorso	Elementi di anatomia e fisiologia della cavità orale	6	//	//
	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentazione	22	12	6
	Assistenza alle principali discipline e tecniche odontoiatriche	22	8	4
	Elementi e tecniche di primo soccorso	14	8	8
	Protezione della salute e sicurezza del lavoratore	18	//	//
	Apparecchiature degli studi odontoiatrici e loro modalità d'uso	10	//	//
Organizzazione e metodologia del lavoro	Utilizzo del computer per elaborare testi, uso di internet, mail, agenda	16	8	4
	Principi amministrativi applicati agli studi odontoiatrici:	22	8	8
	Attività segretariali applicate	22	8	6
	Organizzazione del lavoro	10	//	//

METODI DIDATTICI

L'attività didattica è **in presenza** e in base alle disposizioni vigenti è necessario possesso ed esibizione Green pass valido salvo le deroghe previste dalla norma. Per gli studenti/partecipanti che provengono da aree geograficamente disagiate (> di 40/50 km) può essere prevista la modalità di frequenza in video-conferenza sincrona. Si informa che in base alle linee guida per l'utilizzo della modalità fad/e-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle regioni e province autonome (Conferenza delle Regioni e Province Autonome 7006/C117FP del 3 novembre 2021) la percentuale massima consentita di impiego delle suddette modalità è pari al 50 % del monte ore complessivo del corso, al netto dell'eventuale tirocinio/stage. Questa modalità didattica richiede il possesso di Personal Computer (non smartphone) con videocamera e un collegamento internet stabile.

L'attività di laboratorio e di tirocinio è esclusivamente in presenza.

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEL CORSO BASE E DEL PERCORSO FORMATIVO ABBREVIATO

Corso 700 ore	
Organizzazione del corso	
Durata del corso	12 mesi
Avvio del corso	febbraio 2022 "bozza calendario didattico del 1° semestre entro 20 /01/22
Sede prevalente del corso	Trento
Articolazione e monte ore	
Didattica teorica, lavori di gruppo, esercitazioni in laboratorio	300 ore
Tirocinio*	400 ore 1 o 2 esperienze
Sedi e periodi di tirocinio	Assegnate e pianificati dalla sede formativa
Impegno orario prevalente e indicativo	
Attività teorica e di laboratorio (saranno previste alcune attività di laboratorio in fascia oraria al mattino o pomeriggio)	dal lunedì al venerdì dalle 16:00 - 20:00 circa sabato dalle 8:30 / 13:00
Attività di tirocinio	dal lunedì al venerdì 7 ore/die mattino o pomeriggio Sono previsti n 2 periodi di tirocinio non in sovrapposizione con l'attività teorica da realizzarsi con modalità continuativa all'interno di 6-7 settimane ciascuno
Valutazioni in itinere	
delle abilità in tirocinio	SI
teoriche e di abilità in laboratorio	SI
Esame finale	
L'ammissione/non ammissione all'esame finale è definita dal Comitato Scientifico Didattico del corso di riferimento. L'esame consiste in una prova teorica e pratica ed è finalizzato a verificare l'apprendimento delle conoscenze e competenze tecnico-professionali previste dal profilo di ASO a prescindere dalla tipologia di corso.	
Percorso formativo breve	
Percorso 80/60: l'attività didattica e di laboratorio è realizzata all'interno del percorso formativo base. Non sono previste giornate dedicate pertanto l'impegno di frequenza è distribuito nei mesi dedicati alla teoria del corso base e potrà essere discontinuo.	

TIROCINIO

Il **tirocinio** è previsto solo per il corso base. E' guidato ed **ha valenza esclusivamente educativa** con lo scopo di acquisire le competenze previste dal profilo dell'ASO attraverso l'esperienza diretta e formativa. Si realizza presso studi odontoiatrici, servizi, strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche, autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92. Il monte ore comprende anche le sessioni tutoriali. Il tirocinio guidato è svolto con la supervisione di un operatore qualificato con esperienza professionale nell'esercizio dell'attività lavorativa specifica di almeno 2 anni, maturata negli ultimi cinque anni. Il direttore del corso, in collaborazione con i responsabili dei servizi e delle strutture, sede di tirocinio, individua il team dei supervisori di tirocinio

Qualora il partecipante al corso di 700 ore - al momento dell'iscrizione sia un dipendente assunto successivamente all'entrata in vigore del DPCM 9 febbraio 2018 (21 aprile 2018) con la qualifica contrattuale di Assistente alla poltrona - ai sensi dell'art. 13, comma 1, dell'Accordo - il tirocinio deve essere svolto al di *fuori dell'orario di servizio* presso la struttura di appartenenza ad eccezione di una breve esperienza di 5 giorni presso un centro di sterilizzazione. Il supervisore individuale è garante dell'acquisizione di tutte le competenze previste dal piano di studio. Il riconoscimento in qualità di tirocinio curriculare, è realizzata al termine del percorso ed subordinata alla relazione da parte dell'Odontoiatra delle ore effettuate fuori dall'orario di servizio nei periodi programmati dal corso e della certificazione di tutte le competenze previste dal piano di studio.

Per la tutela della salute prima dell'accesso al tirocinio sono previsti degli accertamenti sanitari descritti al punto 3

FREQUENZA ALLE ATTIVITA' FORMATIVE

La **frequenza è obbligatoria**. Non possono essere ammessi all'esame finale coloro i quali, anche per giustificati motivi, abbiano effettuato assenze in misura superiore al 10% delle ore complessive (teoria, esercitazioni, tirocinio). In caso di assenze superiori al 10% del monte ore complessivo, la formazione si considera interrotta, salva la possibilità per l'Ente gestore di ammettere il discente ad altro corso ASO per il recupero delle ore mancanti.

PASSAGGIO DI CORSO DA BREVE VERSUS LUNGO O LUNGO VERSUS BREVE

Non è possibile dopo la scadenza del bando il passaggio di posizione tra corsi.

2. – RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE PREGRESSE - SOLO CORSO BASE 700 ORE

Il partecipante potrà richiedere dopo la formalizzazione dell'iscrizione al corso il riconoscimento di attività formative certificate in ambiti coerenti al profilo di ASO acquisite prima dell'iscrizione (solo pregresse) al momento della presentazione della domanda. **Le informazioni sulle modalità di riconoscimento e la modulistica necessaria da presentare saranno fornite ai partecipanti in occasione dell'apertura dell'attività didattica coincidente con il 1° giorno di lezione a febbraio 2022.**

La delibera della GP nr. 410 del 22 Marzo 2019 prevede che *"Lo studente, dopo l'ammissione al corso, può presentare richiesta documentata di riconoscimento di esperienze formative con valutazioni di profitto negli ambiti inerenti il profilo professionale dell'ASO. Il Comitato scientifico didattico potrà riconoscere tali esperienze in relazione alla pertinenza con il*

percorso formativo e all'obsolescenza dei contenuti in rapporto all'evoluzione scientifico-culturale degli ultimi anni. Per quanto riguarda il riconoscimento del tirocinio, lo studente può presentare documentazione di esperienze di lavoro o di tirocinio (con competenze certificate) presso strutture/servizi di odontoiatria. Monte ore e ambito di tirocinio saranno riconosciuti dal Comitato Scientifico Didattico sulla base del tipo di attività svolta e della sua continuità per un tetto massimo di non più di 200 ore. Il riconoscimento di attività formative sia teoriche che di tirocinio non modifica la modalità di valutazione all'esame finale"

3. - ACCERTAMENTI SANITARI E ASSICURAZIONE

Gli studenti ammessi al **corso base (700 ore)** saranno assicurati contro gli infortuni, malattie professionali e per la responsabilità civile riferita alla frequenza delle attività teoriche e pratiche di formazione, ivi comprese quelle svolte in luoghi diversi dalla sede formativa, con onere a carico dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Per l'esposizione ai rischi connessi allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale dell'ASO gli studenti saranno sottoposti, dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, ad accertamento medico di idoneità specifica (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.). A tutela della salute del partecipante, dell'utenza e dei dipendenti per l'accesso e realizzazione del tirocinio negli studi odontoiatrici sono necessarie le vaccinazioni raccomandate o prescritte dalla normativa vigente.

Nei confronti dei partecipanti al percorso formativo per dipendenti (corsi di 80 o 60 ore) non è necessario l'accertamento di idoneità specifica ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m. se già in possesso.

REQUISITI E MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

4. - REQUISITI DI ACCESSO AL CORSO E POSTI DISPONIBILI

Possono presentare domanda di ammissione al corso i seguenti soggetti:

- cittadini italiani;
- cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- cittadini non comunitari, regolarmente soggiornanti in Italia.

Requisiti

1. **17 anni** compiuti entro la scadenza del bando
2. **Titolo di studio:** è richiesto l' **adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione** ai sensi della normativa vigente secondo la quale, a partire dal 15 aprile 2005 è assicurato il *"diritto all'istruzione e alla formazione per almeno 12 anni o, comunque, sino al conseguimento di una qualifica entro il diciottesimo anno di età"*.
Per **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessaria la presentazione della **dichiarazione di valore**¹ che attesti il livello di scolarizzazione. Non sono considerate valide: traduzioni legalizzate del titolo di studio, documentazioni provvisorie e/o attestazioni di richiesta della dichiarazione di valore

Requisiti aggiuntivi per l'accesso percorso formativo 80-60 ore oltre al titolo di studio:

- costanza di lavoro al 21 aprile 2018 con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona;
- attestato formazione per Assistente alla poltrona della durata di almeno 100 ore con valutazione finale, organizzata da Associazioni di Odontoiatria o altri enti accreditati;

5. - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE - ENTRO GIOVEDÌ 16 DICEMBRE 2021

La domanda dovrà essere inviata, esclusivamente all'indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it, compilata **su apposito modulo** allegato al presente bando con applicato un **contrassegno telematico** (marca da bollo) da € 16,00 oppure indicati gli estremi del **contrassegno telematico** (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre).

Nella domanda il dichiarante (o l'esercente la potestà) dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
2. cittadinanza;
3. possesso del permesso di soggiorno se cittadino straniero;
4. possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ammissione previsti;
5. possesso, alla data di presentazione della domanda dei requisiti per la priorità di iscrizione;
6. firma in calce alla domanda (per i candidati minorenni la domanda dovrà essere firmata dall'esercente la potestà o tutela).

¹ La "Dichiarazione di Valore" è un documento che attesta il valore di un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione diverso da quello italiano. E' redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati) "competenti per zona", vale a dire le più vicine alla città in cui si trova l'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero. Se il Paese in cui è stato rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell'Aja (5 ottobre 1961), sul titolo bisognerà apporre la cosiddetta "Postilla dell'Aja" prima di richiedere la Dichiarazione di Valore. Pertanto, una persona proveniente da un Paese che ha aderito a questa Convenzione non ha bisogno di recarsi presso la Rappresentanza consolare e chiedere la legalizzazione, ma può recarsi presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato - e indicata per ciascun Paese nell'atto di adesione alla Convenzione stessa (normalmente si tratta del Ministero degli Esteri) - per ottenere l'apposizione dell'apostille sul documento. Così perfezionato, il documento viene riconosciuto in Italia. L'elenco aggiornato dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione de L'Aia e delle autorità competenti all'apposizione della Postilla per ciascuno degli Stati è disponibile sul sito web: <https://www.hcch.net>. Si rammenta che alla "dichiarazione di valore non può essere riconosciuto un ruolo decisivo e discriminante". La richiesta della dichiarazione di valore non esclude il potere-dovere dell'Amministrazione di compiere le proprie autonome valutazioni anche qualora la rappresentanza diplomatica interessata non abbia fornito il riscontro richiesto o l'abbia fornito in termini generici od insufficienti. (cfr. Consiglio di Stato sentenza n. 4613 del 4/9/07)

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Per tutti

- fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità
- per la domanda di accesso al corso: **ricevuta sistema PagoPA** di € 15,00 come contributo per l'ammissione al bando Corso ASO 2022;

per candidati con titolo di studio conseguito all'estero

- copia della dichiarazione di valore. Non sono considerate valide: traduzioni legalizzate del titolo di studio, documentazioni provvisorie, attestazioni di richiesta della dichiarazione di valore;

per la domanda di accesso al corso 80 ore:

- copia del **contratto di lavoro dal quale deve emergere l' inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona** alla data del 21 aprile 2018. Non sono ritenuti validi copie di busta paga o lettera di assunzione;

per la domanda di accesso al corso 60 ore

- copia del **contratto di lavoro dal quale deve emergere l' inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona** alla data del 21 aprile 2018. Non sono ritenuti validi copie di busta paga o lettera di assunzione;
- attestato completo comprovante: A) specifica formazione per Assistente alla poltrona organizzata da Associazioni di Odontoiatria o altri enti accreditati; B) durata di almeno 100 ore; C) valutazione finale;

Le domande incomplete e/o prive delle informazioni necessarie relative ai requisiti di accesso sono ritenute non valide.

6. – ESAME DI AMMISSIONE LUNEDÌ 10 GENNAIO 2022 E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Entro **venerdì 31 dicembre 2021** sarà pubblicato all'indirizzo internet (pagina WEB) **l'elenco degli ammessi al test di ammissione** in base alla verifica della regolarità della domanda e le indicazioni per l'esame di selezione.

PROVA DI AMMISSIONE: LUNEDÌ 10 GENNAIO 2022 ORE 10:30 - sede indicata in 1° pagina

Dovrà essere effettuata da **tutti i candidati indipendentemente dalla priorità di iscrizione e dal numero di candidati**. L'esame sarà realizzato anche qualora il numero di iscrizioni sia inferiore al numero di posti disponibili.

L'esame di ammissione, della durata di 60 minuti, **valuta** la conoscenza e comprensione della lingua italiana, logica e cultura generale. I cittadini stranieri dovranno inoltre dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Qualora in posizione utile in base alla valutazione del test "dimensione conoscenza e comprensione lingua italiana" potrà essere previsto un colloquio.

La modalità di svolgimento della prova selettiva è in presenza presso il Servizio Polo universitario delle professioni sanitarie salvo diverse disposizioni di norma a seguito dello stato emergenziale COVID-19

Il candidato deve accedere alla struttura munito di:

- documento identità valido;
- accedere solo uno per volta;
- dotarsi e indossare, dal momento dell'accesso sino all'uscita, **mascherine FFP2** che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso). Non è in nessun caso consentito l'uso di mascherine facciali non filtranti e mascherine di comunità in possesso dei medesimi candidati;
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo motivate situazioni eccezionali. In tal caso i candidati utilizzeranno un sacco in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso e lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute dal personale addetto.
- **green pass elettronico o in formato cartaceo valido**. Si raccomanda di verificare prima di presentarsi alla prova la validità del proprio GREEN PASS; in caso di difficoltà di lettura dello stesso, per evitare disagi si suggerisce di effettuare un test antigenico rapido o molecolare nelle 48 ore precedenti la prova presso un centro abilitato (es. Farmacie) al rilascio.
- **autodichiarazione di assenza di sintomatologia da Covid-19** ai sensi del DPR 445/2000, per attestare l'assenza di qualsiasi sintomo riconducibile al COVID-19 e il fatto di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

I candidati **non** potranno **accedere ai locali** adibiti allo svolgimento della prova e **non potranno sostenere il test**, se:

- affetti da uno o più dei seguenti sintomi: - temperatura superiore a 37,5°C e brividi; difficoltà respiratoria di recente comparsa; perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto; mal di gola, tosse, raffreddore, brividi, diarrea, congiuntivite, mal di testa o, comunque, di tipo influenzale;
- sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Le indicazioni sopradescritte potranno subire delle modifiche in base all'evoluzione delle disposizioni normative che saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione degli ammessi al test.

GRADUATORIA

La graduatoria generale sarà stilata in base al punteggio del test di ammissione e sarà pubblicata lunedì 17 gennaio 2022 e sarà formulata in base ai seguenti criteri:

- per l'iscrizione al corso di 700 ore, punteggio del test con priorità di accesso alla formazione ai residenti in Provincia di Trento per il 60% dei 40 posti;
- per l'iscrizione al percorso formativo ridotto (60/80 ore), punteggio del test con priorità di accesso alla formazione agli operatori attualmente in servizio presso uno studio/ambulatorio con sede nella Provincia Autonoma di Trento

Per la copertura di posti vacanti per mancato raggiungimento dei posti disponibili

- scorrimento della graduatoria generale

A parità di posizione l'accesso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane d'età (art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191).

7. VERSAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE E AMMISSIONE DEFINITIVA

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che dovranno provvedere al pagamento della quota di iscrizione attraverso il sistema di pagamento **Pago PA** a seguito di ricevimento apposito bollettino tramite posta elettronica.

Le **quote di iscrizione ai corsi** sono le seguenti:

a) **Corso ASO 700 ore**

- € 802,00 (€ 800,00 + € 2,00 imposta di bollo) per i **residenti** in provincia di Trento alla data di presentazione della domanda;
- € 1.502,00 (€ 1.500,00 + € 2,00 imposta di bollo) per i **non residenti** in provincia di Trento alla data di presentazione della domanda;

Il cambio di residenza dopo la presentazione della domanda non comporta modifica della quota di iscrizione.

b) **Corso ASO di 80 ore:** € 402,00 (€ 400,00 + € 2,00 imposta di bollo) per l'intero corso;

c) **Corso ASO di 60 ore:** € 352,00 (€ 350,00 + € 2,00 imposta di bollo) per l'intero corso.

Il mancato pagamento della quota entro 2 giorni dal ricevimento del bollettino di pagamento comporterà l'esclusione dal corso e il subentro del candidato successivo in ordine di graduatoria.

8. - RIEPILOGO SCADENZE -

INFO SITO WEB: all'indirizzo internet <https://bit.ly/3qhbOBP> nella sezione "Documenti"

data	scadenza/termine per
Giovedì 16 dicembre 2021	Scadenza invio modulo domanda compilato e completo di ricevuta pagamento tramite sistema PagoPA del contributo di € 15,00 (per il solo corso da 700 ore)
Venerdì 31 dicembre 2021	Pubblicazione ammessi esame di ammissione nel pomeriggio esclusivamente sulla pagina WEB di apss
Lunedì 10 gennaio 2022 ore 10:30	Test di AMMISSIONE Polo Universitario delle Professioni sanitarie – Via Briamasco, 2 (ex Trento Fiere) 38122 Trento Accesso dal retro - lato ferrovia
Lunedì 17 gennaio 2022	Pubblicazione graduatoria ammessi al corso/i
Da martedì 18 gennaio 2022	Entro 2 gg dal ricevimento via e-mail del bollettino effettuazione Pagamento quota di iscrizione tramite sistema PagoPA Il mancato pagamento entro il termine è considerato "rinuncia di iscrizione al corso" e pertanto determina l'attivazione della graduatoria
avvio corsi	Febbraio 2022

Trento, 16 Novembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Dott. Antonio Ferro

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - titolare del trattamento - fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura. Finalità del trattamento dei dati I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda presentare la domanda di ammissione al corso per operatore socio sanitario. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Trattamento di categorie particolari di dati personali Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali". Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Modalità del trattamento I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. Obbligatorietà del conferimento Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di ammissione. Comunicazione, diffusione e trasferimento dati Il personale amministrativo, appositamente incaricato, verrà a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Durata del trattamento e periodo di conservazione I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge. Diritti dell'interessato Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare - senza particolari formalità - i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Informazioni sul Titolare del trattamento dati Il Titolare del trattamento è l'APSS con sede legale in via Degasperi, nr. 79 - 38123 Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti tramite l'ufficio URP sito a Palazzo stella in via Degasperi, n. 77 - 38123 Trento - tel. 0461 904172 - fax 0461 904170 - e-mail urp@apss.tn.it. Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, nr. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO PER ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO
CORSO 700 ore - 2022

Spett.le Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Corso per Assistente Studio Odontoiatrico
Segreteria Polo Universitario Professioni Sanitarie -TN

Il/La sottoscritto/a															
NOME.....COGNOME.....															
nato/a a prov. il															
residente in via n.															
C.A.P. Città Prov.															
numero telefono numero cellulare															
indirizzo e-mail:.....															
CODICE FISCALE:															

Eventuale diverso recapito presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda:

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A
AL CORSO PER ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO BASE 700 ORE

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atto falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di **essere in possesso** della cittadinanza _____

di **aver adempiuto al diritto dovere all'istruzione** previsto dalla normativa vigente

- ☐ titolo di studio conseguito in Italia.....
- in data presso il seguente istituto scolastico
- sito in via città CAP telefono
- PEC (Posta elettronica certificata)

Oppure

- ☐ di essere in possesso di dichiarazione di valore qualora titolo di studio conseguito all'estero (allega copia);

per i cittadini stranieri

essere in possesso alla data di presentazione della domanda di regolare permesso di soggiorno;

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare la presenza dei requisiti richiesti limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 comma 2 DPR 445/00). In caso contrario, il possesso dei suddetti requisiti è comprovato mediante la produzione della relativa documentazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato estero di appartenenza, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale (art. 3, comma 4, DPR 445/00).

Al momento di presentazione della domanda di

Essere /non essere residente nella Provincia Autonoma di Trento;

|_| di rientrare tra i soggetti di cui alla legge 104/1992 e legge 170/2010 e richiedere, per l'espletamento delle prove, i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame di ammissione al corso da 700 ore (riportarli di seguito):

.....;

La mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà del non volerne beneficiare.

Allegare - in copia semplice - certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per il territorio del Servizio Sanitario Nazionale, da specialisti o strutture accreditate ai sensi della legge n. 170 del 2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni. Per quanto riguarda in particolare la certificazione rilasciata ai sensi della legge 170/2010, essa dovrà essere stata rilasciata nel corso degli ultimi tre anni e non essere stata redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

Dichiara inoltre di avere letto e di accettare le condizioni presenti nel bando

ALLEGA COPIA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

|_|ricevuta sistema **PagoPA** di € 15,00 come contributo per l'ammissione al bando Corso ASO 2022

|_| **copia in carta semplice della dichiarazione di valore** redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati) "competenti per zona", vale a dire le più vicine alla città in cui si trova l'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero

|_| **copia semplice certificazione** rilasciata dalla commissione medica competente per il territorio del Servizio Sanitario Nazionale, da specialisti o strutture accreditate sul rilascio delle certificazioni. Per la certificazione rilasciata ai sensi della legge 170/2010 deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
Si informa che ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modulo Corso ASO 700 ore
per Minorenne (da compilare in stampatello)

Applicare
Marca da bollo da Euro 16,00
oppure
estremi contrassegno telematico
n. _____
data emissione _____
orario emissione _____

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO PER ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO
CORSO 700 ore - 2022

Spett.le Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Corso per Assistente Studio Odontoiatrico
Segreteria Polo Universitario Professioni Sanitarie -TN

Il/La sottoscritto/a														
NOME.....COGNOME.....														
nato/a a prov. il														
residente in via n.														
C.A.P. Città Prov.														
numero telefono numero cellulare														
indirizzo e-mail:.....														
CODICE FISCALE:														

CHIEDE

L' AMMISSIONE DEL **MINORE** AL CORSO PER ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO BASE 700 ORE

NOME.....COGNOME.....														
nato/a a prov. il														
residente in via n.														
C.A.P. Città Prov.														
CODICE FISCALE:														

DICHIARA CHE IL MINORE ALLA DATA DI CONSEGNA DELLA DOMANDA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atto falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ha 17 anni compiuti alla data di presentazione della domanda;

è in possesso della cittadinanza _____

ha adempiuto al diritto dovere all'istruzione previsto dalla normativa vigente

- ☐ titolo di studio conseguito in Italia.....
in data presso il seguente istituto scolastico
sito in via città CAP telefono
PEC (Posta elettronica certificata)

Oppure

- ☐ è in possesso di dichiarazione di valore qualora titolo di studio conseguito all'estero (allega copia);

per i cittadini stranieri

è in possesso alla data di presentazione della domanda di regolare permesso di soggiorno;

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare la presenza dei requisiti richiesti limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 comma 2 DPR 445/00). In caso contrario, il possesso dei suddetti requisiti è comprovato mediante la produzione della relativa documentazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato estero di appartenenza, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale (art. 3, comma 4, DPR 445/00).

Ai fini della priorità di posto dichiara di possedere alla presentazione della domanda

Essere / non essere residente nella Provincia autonoma di Trento;

ALLEGA COPIA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

|_|ricevuta sistema PagoPA di € 15,00 come contributo per l'ammissione al bando Corso ASO 2022

se titolo di studio conseguito all'estero:

- |_| **copia in carta semplice della dichiarazione di valore** redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati) "competenti per zona", vale a dire le più vicine alla città in cui si trova l'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero

nel caso di candidati portatori di disabilità (L. 104/1992) o con disturbi specifici dell'apprendimento (L. 170/2010):

- |_| **copia semplice certificazione** rilasciata dalla commissione medica competente per il territorio del Servizio Sanitario Nazionale, da specialisti o strutture accreditate sul rilascio delle certificazioni. Per la certificazione rilasciata ai sensi della legge 170/2010 deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età

|_| di rientrare tra i soggetti di cui alla legge 104/1992 e legge 170/2010 e richiedere, per l'espletamento delle prove, i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame di ammissione al corso da 700 ore (riportarli di seguito):

.....;

La mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà del non volerne beneficiare.

Allegare - in copia semplice - certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per il territorio del Servizio Sanitario Nazionale, da specialisti o strutture accreditate ai sensi della legge n. 170 del 2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni. Per quanto riguarda in particolare la certificazione rilasciata ai sensi della legge 170/2010, essa dovrà essere stata rilasciata nel corso degli ultimi tre anni e non essere stata redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

Luogo e data

Firma del richiedente

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si informa che ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modulo per Maggiore
(da compilare in stampatello)
PERCORSO FORMATIVO CORSO 80/60 ore
Per personale Dipendente Studi Odontoiatrici
della Provincia Autonoma di Trento

Applicare
Marca da bollo da Euro 16,00
oppure
estremi contrassegno telematico
n. _____
data emissione _____
orario emissione _____

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO ABBREVIATO 80-60 ORE
PER ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO 2022

Spett.le Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Corso per Assistente Studio Odontoiatrigo
Segreteria Polo Universitario Professioni Sanitarie -TN

Il/La sottoscritto/a															
NOME.....COGNOME.....															
nato/a a prov. il															
residente in via n.															
C.A.P. Città Prov.															
numero telefono numero cellulare															
indirizzo e-mail:.....															
CODICE FISCALE:															

Eventuale diverso recapito presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda:

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A
AL CORSO PER ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO DI ☐ 80 ORE oppure ☐ 60 ORE
(selezionare il corso in base ai requisiti)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atto falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di **essere in possesso** della cittadinanza _____

di aver adempiuto al diritto dovere all'istruzione previsto dalla normativa vigente

☐ titolo di studio conseguito in Italia.....

in data presso il seguente istituto scolastico

sito in via città CAP telefono

PEC (Posta elettronica certificata)

Oppure

☐ di essere in possesso di dichiarazione di valore qualora titolo di studio conseguito all'estero (allega copia);

per i cittadini stranieri

di essere in possesso alla data di presentazione della domanda di regolare permesso di soggiorno;

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare la presenza dei requisiti richiesti limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 comma 2 DPR 445/00). In caso contrario, il possesso dei suddetti requisiti è comprovato mediante la produzione della relativa documentazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato estero di appartenenza, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale (art. 3, comma 4, DPR 445/00).

Dichiara possedere i seguenti requisiti per il percorso formativo breve

di essere stato/a in data **21 aprile 2018** in costanza di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona (allega copia contratto di lavoro);

di possedere/non possedere la formazione per Assistente alla poltrona della durata di almeno 100 ore con valutazione finale, organizzata da Associazioni di Odontoiatria o altri enti accreditati.

dichiara Inoltre solo per la priorità di posto

- ☐ **Di essere attualmente** dipendente in servizio presso uno studio/ambulatorio odontoiatrico con qualifica contrattuale di Assistente alla poltrona con sede nella Provincia autonoma di Trento, specificare

Denominazione Studio Odontoiatrico

Indirizzo.....N.....

Comune.....CAP..... mail

Dichiara inoltre di avere letto e di accettare le condizioni presenti nel bando.

ALLEGA COPIA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

☐ **ricevuta sistema PagoPA** di € 15,00 come contributo per l'ammissione al bando Corso ASO 2022

se titolo di studio conseguito all'estero:

☐ **copia in carta semplice della dichiarazione di valore** redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati) "competenti per zona", vale a dire le più vicine alla città in cui si trova l'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero

☐ **copia semplice certificazione** rilasciata dalla commissione medica competente per il territorio del Servizio Sanitario Nazionale, da specialisti o strutture accreditate sul rilascio delle certificazioni. Per la certificazione rilasciata ai sensi della legge 170/2010 deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età

☐ **copia del contratto di lavoro** con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona alla data del 21 aprile 2018;

☐ **copia attestato comprovante specifica formazione per Assistente alla poltrona** della durata di almeno 100 ore con valutazione finale, organizzata da Associazioni di Odontoiatria o altri Enti accreditati.

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
Si informa che ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.